

Segunda edição
11.12.2012

Válida a partir de
11.01.2013

**Informação e documentação — Sumário —
Apresentação**

Information and documentation — Contents list — Presentation



ICS 01.140.20

ISBN 978-85-07-03955-6



© ABNT 2012

Todos os direitos reservados. A menos que especificado de outro modo, nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida ou utilizada por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia e microfilme, sem permissão por escrito da ABNT.

ABNT

Av. Treze de Maio, 13 - 28º andar

20031-901 - Rio de Janeiro - RJ

Tel.: + 55 21 3974-2300

Fax: + 55 21 3974-2346

abnt@abnt.org.br

www.abnt.org.br

Sumário

Página

Prefácio	iv
1 Escopo	1
2 Referência normativa	1
3 Termos e definições	1
4 Localização	2
5 Estrutura	2
6 Regras gerais	3



Prefácio

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o Foro Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB), dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS) e das Comissões de Estudo Especiais (ABNT/CEE), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas por representantes dos setores envolvidos, delas fazendo parte: produtores, consumidores e neutros (universidades, laboratórios e outros).

Os Documentos Técnicos ABNT são elaborados conforme as regras da Diretiva ABNT, Parte 2.

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) chama atenção para a possibilidade de que alguns dos elementos deste documento podem ser objeto de direito de patente. A ABNT não deve ser considerada responsável pela identificação de quaisquer direitos de patentes.

A ABNT NBR 6027 foi elaborada no Comitê Brasileiro de Documentação e Informação (ABNT/CB-14), pela Comissão de Estudo de Documentação (CE-14:000.01). O Projeto circulou em Consulta Nacional conforme Edital nº 09, de 04.09.2012 a 05.11.2012, com o número de Projeto ABNT NBR 6027.

Esta segunda edição cancela e substitui a edição anterior (ABNT NBR 6027:2003), a qual foi tecnicamente revisada.

O Escopo desta Norma Brasileira em inglês é o seguinte:

Scope

This Standard specifies general principles for the preparation of contents list any type of document.

NOTE *Contents list differs index. See ABNT NBR 6034.*

Informação e documentação — Sumário — Apresentação

1 Escopo

Esta Norma especifica os princípios gerais para elaboração de sumários em qualquer tipo de documento.

NOTA Sumário difere de índice. Ver ABNT NBR 6034.

2 Referência normativa

O documento relacionado a seguir é indispensável à aplicação deste documento. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do referido documento (incluindo emendas).

ABNT NBR 6024, *Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação*

3 Termos e definições

Para os efeitos deste documento, aplicam-se os seguintes termos e definições.

3.1
hyperlink
texto ou imagem com conexão eletrônica que remete a outro documento eletrônico ou *website*

3.2
índice
lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

3.3
monografia
item não seriado, isto é, item completo, constituído de uma só parte, ou que se pretende completar em um número preestabelecido de partes separadas.

[ABNT NBR 6023]

3.4
sumário
enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.

3.5
website
página ou agrupamento de páginas eletrônicas, relacionadas entre si, disponíveis na internet

4 Localização

O sumário deve ser localizado conforme 4.1 e 4.2.

4.1 Em monografias:

- a) deve ser o último elemento pré-textual;
- b) deve iniciar no anverso de uma folha, concluído no verso, se necessário;
- c) quando houver mais de um volume, deve ser incluído o sumário de toda a obra em todos os volumes, de forma que se tenha conhecimento do conteúdo, independente do volume consultado.

4.2 Em publicações periódicas:

- a) deve estar localizado na mesma posição em todos os fascículos, em todos os volumes;
- b) pode estar no anverso da folha de rosto, concluído no verso, se necessário;
- c) pode estar na primeira capa, concluído, se necessário, na quarta capa.

5 Estrutura

O sumário deve ser conforme 5.1 a 5.7.

5.1 Os indicativos das seções que compõem o sumário, se houver, devem ser alinhados à esquerda, conforme a ABNT NBR 6024.

5.2 Os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais.

EXEMPLO

- 1 INTRODUÇÃO**
- 2 ARQUIVOS DE SISTEMA**
- 3 TESTES DE PERFORMANCE E OCUPAÇÃO DE DISCO**
 - 3.1 Primeiro teste: ocupação inicial de disco**
 - 3.2 Segundo teste: escrita em disco**
 - 3.3 Terceiro teste: ocupação final de disco**
 - 3.3.1 Tempo de arquivo em disco
 - 3.3.2 Tempo de deleção em disco
- 4 CONCLUSÃO**
- REFERÊNCIAS**
- APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS**
- ANEXO A – MANUAL DO PROGRAMA LINUX**

5.3 Em obras coletivas, como periódicos, coletâneas, anais de eventos, entre outros, o nome dos autores deve ser grafado da mesma forma que está no texto, após os títulos e os subtítulos. Recomenda-se que o nome do autor seja indicado na linha seguinte, alinhado pela margem do título do indicativo mais extenso e, se houver mais de um autor, separados por vírgula ou ponto e vírgula.

5.4 A paginação deve ser apresentada à margem direita, sob uma das formas abaixo:

a) número da primeira página

EXEMPLO

9

b) números das páginas inicial e final, separadas por hífen

EXEMPLO

9-43

c) números das páginas em que se distribui o texto

EXEMPLO

15, 18, 20-28

5.5 Se houver um único sumário, podem ser colocadas traduções dos títulos após os títulos originais, separados por sinal de igualdade.

5.6 Se o documento for apresentado em mais de um idioma, para o mesmo texto, recomenda-se um sumário separado para cada idioma, em páginas distintas.

5.7 Para documentos em meio eletrônico, recomenda-se a utilização de hyperlink para cada item elencado.

6 Regras gerais

O sumário deve ser conforme 6.1 a 6.3:

6.1 A palavra sumário, independentemente do idioma, deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias.

6.2 Recomenda-se que a subordinação dos itens do sumário seja destacada com a mesma apresentação tipográfica utilizada nas seções do documento.

6.3 Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário.